

Die Büroring eG ist ein Zusammenschluss von über 500 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen Unternehmen, die sich im Wesentlichen mit IT-Services, dem Handel von Bürotechnik, Büroausstattung und der Gestaltung von Arbeitsumgebungen befassen. Viele der uns angeschlossenen Unternehmen sind Kunde und zugleich Teilhaber der Büroring eG. Als zukunftsorientierte Handels- und Dienstleistungsorganisation stehen wir unseren Kunden mit operativer Unterstützung und einem vielseitigen Maßnahmenpaket zur wirtschaftlichen Förderung tatkräftig zur Seite.

## **Büroring – Netzwerk der Zukunft**

**Für die Umsetzung unserer Preisstrategien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

# **Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Konditions- und Preismanagement**

**mit mehrjähriger Berufserfahrung zur Verstärkung unseres Teams. Wir wünschen uns eine vertrauensvolle und langfristige Zusammenarbeit.**

Wenn das Thema Konditions- und Preismanagement für Sie interessant ist und Sie sich gerne aktiv an der Weiterentwicklung unserer Methoden und Instrumente in diesem Bereich beteiligen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise konnten Sie bereits praktische Erfahrungen in Vertriebsaufgaben sammeln
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP R/3
- Sicherer Umgang mit MS Excel und Erfahrung in der Auswertung großer Datenmengen
- Sie sind team- und kooperationsfähig und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit

### **Ihre Aufgaben:**

Im Bereich Preismanagement unterstützen Sie bei der Gestaltung und Umsetzung unserer Konditionsstrategie für uns und unsere angeschlossenen Fachhandelpartner.

- In Anlehnung an unsere Preisstrategie übernehmen Sie eigenständig die Kalkulation sowie die Systempflege aller Händlereinkaufskonditionen
- Für unsere Handelspartner kalkulieren und pflegen Sie marktorientierte Verkaufspreise (Endkundenpreise) unter Berücksichtigung der Händlereinkaufsmargen
- Sie beobachten die Entwicklung von Markt- und Einkaufskonditionen, stellen Preisvergleiche an und passen die Konditionen bei Bedarf entsprechend an
- Sie überwachen die Umsatz- und Ertragsentwicklung und informieren mit regelmäßigen Reports
- Sie entwickeln gemeinsam mit Ihrem Vorgesetzten neue Methoden, Prozesse und Tools zur Unterstützung der strategischen und operativen Preisfindung
- Sie unterstützen bei allen Prozessen der Auftrags- und Projektabwicklung

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Ein moderner Büro-Arbeitsplatz in Kombination mit Homeoffice Möglichkeiten
- Eine umfassende Einarbeitung in bestehende Abläufe und Systemlandschaften
- Ein tolles Team und ein familiäres Betriebsklima

### ***Fühlen Sie sich angesprochen?***

Haben Sie Lust die Organisation unter dem Dach der Büroring eG aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: [thomas.froeber@bueroring.de](mailto:thomas.froeber@bueroring.de)

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

### **Büroring eG**

Thomas Fröber  
Siemensstraße 7  
42781 Haan  
[www.bueroring.de](http://www.bueroring.de)

**BÜRO***RING*®